



Centre De Gestion
de la fonction publique territoriale
de Lot-et-Garonne

DOSSIER DE CANDIDATURE Service Public d'Emploi Temporaire

Ces informations nous permettront, après étude, de vous faire figurer dans le fichier de Service Public d'Emploi Temporaire et de proposer votre candidature aux collectivités territoriales de Lot-et-Garonne. Ce dossier doit être accompagné d'une lettre de motivation et de votre CV.

ETAT CIVIL

NOM PATRONYMIQUE : Prénom :

NOM MARITAL :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

TEL : __/__/__/__/__ COURRIEL :

DATE DE NAISSANCE : __/__/__ LIEU DE NAISSANCE :

NATIONALITE :

Situation de famille :

Enfants(s), nombre et âge :

SITUATION PROFESSIONNELLE

Vous êtes à la recherche d'un emploi

Êtes-vous inscrit à l'ANPE ? oui non Depuis quelle date ?

Êtes-vous indemnisé ? oui non

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé ? oui non

Si oui, quelle catégorie ?

Êtes-vous lauréat d'un concours ? oui non

Si oui, lequel ? En quelle année ?

Vous êtes fonctionnaire en disponibilité

Si oui, de quelle Fonction Publique ?

Grade.....

Nom et adresse de votre employeur.

Vous exercez actuellement une activité à temps non complet

Dans une collectivité territoriale ou établissement public ? oui non

Précisez votre activité : Votre temps de travail.....

Vos jours et heures de travail :

.....

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Cochez le ou les secteurs pour lesquels vous accepteriez d'effectuer des remplacements ?

- AGENAIS
 NERACAIS

- MARMANDAIS
 VILLENEUVOIS

Quels permis de conduire possédez-vous ?

- A B C D E

Dans quelle filière accepteriez-vous de travailler ?

- Administrative
- Technique
- Espaces verts Restauration
- Bâtiments Ordures ménagères
- Voirie Emploi polyvalent
- Entretien Autres :
- Animation
- Écoles maternelles Centre de loisirs
- Sociale
- Culturelle
- Médico-sociale
- Artistique
- Sportive

Possédez-vous une autorisation spéciale de conduite ou une habilitation électrique ?

Si oui, lesquels ?

Donner si nécessaire les précisions concernant la maîtrise d'un métier :

.....
.....

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements adressés au Centre de Gestion de Lot-et-Garonne pour un emploi dans le Service Missions Temporaires.

Fait à.....le.....
Signature

Les informations qui vous concernent sont destinées au Centre de Gestion de Lot-et-Garonne. Nous pouvons être amenés à les transmettre à des tiers (collectivités locales et établissements Publics)

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art 34 de la Loi « Informatiques et Libertés »).

Si vous êtes recruté(e) au sein du Service Missions Temporaires, pendant les missions, vous serez agent non titulaire de droit public. Il sera vérifié plusieurs points conformément à l'article 2 du décret n°88-145 du 15 février 1988.

« *Aucun agent non titulaire ne peut être recruté :*

- *Si, étant de nationalité française ou ressortissant d'un Etat membre de la Communauté économique européenne, il ne jouit pas de ses droits civiques et ne se trouve pas en position régulière au regard du code du service national ;*
- *Si, étant de nationalité étrangère, il n'est pas en situation régulière vis-à-vis des lois régissant l'immigration ;*
- *Si les mentions portées au bulletin n° 2 de son casier judiciaire sont incompatibles avec l'exercice des fonctions ;*
- *S'il ne remplit pas les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice des fonctions compte tenu des possibilités de compensation du handicap. Les mêmes certificats médicaux que ceux qui sont exigés des fonctionnaires doivent être produits au moment de l'engagement... »*